

10. FELADAT

Reprodukció (1. típus)

1. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
2. A dokumentum végére írja annak a menüpontnak a nevét, amellyel az utolsó művelet visszavonható!
3. Tegye láthatóvá a nyomtatásra nem kerülő karaktereket!
4. Nyomtassa ki, majd mentse el a fájlt!

CSAK ELŐFIZETŐKNEK!

IGEN

MEGRENDELEM AZ X CÍMŰ NAPILAPOT példányban.

Kérem az alábbi címre kézbesíteni:

Név:.....

Postacím (irányítószámmal):.....

.....

.....

dátum

.....

aláírás

Megrendelheti telefonon is!

Telefonszámaink:

123-4567/1234 mellék

123-4567/1234 mellék

A megrendelőlapot borítékban,
bérmentesítés nélkül az alábbi címre kérjük feladni:

X Szerkesztősége
1234 Budapest, Pf. 123

Összevont értékelési irányelvek:

- F Alapszintű műveletek
 - Dokumentum mentése
 - Dokumentum nyomtatása
 - Betű méretezése
 - Dólt betűk
 - Félkövér betűk
 - Aláhúzott betűk
 - Középre igazítás
 - Szöveg végének állítása
 - Utolsó művelet
 - Nyomtatásra nem kerülő karakterek bekapcsolása

- B Emelt szintű műveletek
 - Inverz szöveg
 - Ritkított betűk
 - Pontsorok tabulátorral
 - Vonalak beillesztése
 - Aláírás alatti szövegkép kialakítása (pl. szövegdobozzal)
 - Megfelelő módon végzett keretezés