

## 157. FELADAT

### Kördokumentum (3. típus)

1. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
2. A dokumentum felhasználásával készítsen körlevelet! A levélben szerepeljen név, születési hely és dátum! A szükséges névlista létrehozása is a feladat része.



**XYZ Alapítványi Iskola**  
1264 Budapest, Eper u. 127/A  
Tel./fax: 987-6543

### IGAZOLÁS

Igazoljuk, hogy .....

Születési hely, idő: .....

a 2003. december 14-én megkezdett tanulmányait 2004. június 6-án befejezte. A záróvizsgára és a bizonyítvány átvételére 2004. július 9-én kerül sor.

*Budapest, 2004. június 6.*

.....

*Jakab István*  
*tanulmányi igazgató*

3. Nyomtassa ki a dokumentumot, majd mentsen el minden fájlt!

#### F Alapszintű műveletek

Táblázat alkalmazása  
Betűtípus állítása  
Betű méretezése  
Félkövér betűk  
Dőlt betűk  
Aláhúzott betűk  
Bekezdés középre igazítása  
Bekezdés jobbra igazítása  
Keretezés (szegélyvonalak)  
Dokumentum mentése

#### B Emelt szintű műveletek

Aláírás hely és pontsor tabulátorral  
Kép beillesztése  
Kép pozicionálása  
A címlista elkészítése kördokumentum  
adatállományaként felhasználható  
formában  
Dokumentum törzsdokumentumként  
történi definiálása az adatfájl  
csatolásával  
Dokumentum nyomtatása összefésülés  
útján