

4. FELADAT

Reprodukció (1. típus)

1. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!

* 2. Készíts körlevelet a lap alján található táblázat felhasználásával! Mentse a(z)...

...törzsdokumentumot „Felhivas_torzsdokumentum” néven a szerkesztő alapértelmezett formátumában

...címlistát „Felivas_cimek” néven az alapértelmezett formátumban

...egyesített dokumentumot „Felfivas_egyesitve” néven RTF formátumban!

B u d a p e s t F ő v á r o s i Ö n k o r m á n y z a t

Főpolgármesteri Hivatal

Adó Ügyosztály

Ikt. száma: A123

Tárgy: Felhívás adószám, illetve a tevékenység
megkezdésének közlésére

Tisztelt Ügyfelünk!

Értesítem, hogy a helyi iparüzési adóbevallásának számítógépes feldolgozása során megállapítottam, hogy az adószám és a tevékenység megjelölése hibás. A fenti adatokat kérem, szíveskedjen levélben vagy telefonon, esetleg személyesen közölni ügyosztályunkkal a kézhezvételt követő 8 napon belül.

Telefonszámunk: 123-4567 vagy 123-4568

Levelezési címünk: 1365 Bp., Pf.: 658

Budapest, 2004. 11. 11.

Tisztelettel:

A kiadvány hitelülül:

Dr. Nagy Gábor s. k.
ügyosztályvezető-helyettes

.....
ügyintéző

-u -

-Összevont értékelési irányelvek

F Alapszintű műveletek
Dokumentum mentése
Dokumentum nyomtatása
Betű méretezése
Félkövér betűk
Dőlt betűk
Aláhúzott betűk
Az aláírás helyének pozicionálása
Bekezdés sorkizárása
Bekezdés középre igazítása
Keretezés (szegélyvonalak)

B Emelt szintű műveletek
Szaggatott vonalsor tabulátorral
Az ügyintézői aláírás helyének elkészítése
tabulátorokkal
A tárgy pozicionálása
Betűk ritkítása az első bekezdésben
Jel beillesztése (a dokumentum végére)
Mentés RTF formátumban

Iktatószám | Név

A123 | Kiss Gábor

A124 | Nagy Zoltán

A125 | Polgár Péter

A126 | Szilágyi Andrea

A127 | Székely Ilona