

4. FELADAT

Reprodukció (1. típus)

1. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
2. Nyomtassa ki, majd mentse el a fájlt!
3. Mentse el a fájlt RTF formátumban is!

B u d a p e s t F ő v á r o s i Ö n k o r m á n y z a t
Főpolgármesteri Hivatal
Adó Ügyosztály

Ikt. száma: A123

Tárgy: Felhívás adószám, illetve a tevékenység
megkezdésének közlésére

Tisztelt Ügyfelünk!

Értesítem, hogy a helyi iparüzési adóbevallásának számítógépes feldolgozása során megállapítottam, hogy az adószám és a tevékenység megjelölése hibás. A fenti adatokat kérem, szíveskedjen levélben vagy telefonon, esetleg személyesen közölni ügyosztályunkkal a kézhezvételt követő 8 napon belül.

Telefonszámunk: 123-4567 vagy 123-4568

Levelezési címünk: 1365 Bp., Pf.: 658

Budapest, 2004. 11. 11.

Tisztelettel:

A kiadvány hitelülül:

Dr. Nagy Gábor s. k.
ügyosztályvezető-helyettes

.....
ügyintéző



Összevont értékelési irányelvek

- ☞ Alapszintű műveletek
 - Dokumentum mentése
 - Dokumentum nyomtatása
 - Betű méretezése
 - Félkövér betűk
 - Dólt betűk
 - Aláhúzott betűk
 - Az aláírás helyének pozicionálása
 - Bekezdés sorkizárása
 - Bekezdés középre igazítása
 - Keretezés (szegélyvonalak)

- ☞ Emelt szintű műveletek
 - Szaggatott vonalsor tabulátorral
 - Az ügyintézői aláírás helyének elkészítése tabulátorokkal
 - A tárgy pozicionálása
 - Betűk ritkítása az első bekezdésben
 - Jel beillesztése (a dokumentum végére)
 - Mentés RTF formátumban